



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ÍNDICE

TÍTULO I	5
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
TÍTULO II	7
DO PROVIMENTO	7
CAPÍTULO I	7
DISPOSIÇÕES GERAIS	7
CAPÍTULO II	8
DA NOMEAÇÃO	8
SEÇÃO I	8
DISPOSIÇÕES GERAIS	8
SEÇÃO II	8
DO CONCURSO PÚBLICO	8
SEÇÃO III	9
DO ESTAGIO PROBATÓRIO	9
CAPÍTULO III	10
DA PROGRESSÃO, DA PROMOÇÃO E DO ACESSO	10
CAPÍTULO IV	10
DA READAPTAÇÃO	10
CAPÍTULO V	10
DA REINTEGRAÇÃO	10
CAPÍTULO VI	11
DA RECONDUÇÃO	11
CAPÍTULO VII	11
DO APROVEITAMENTO DO SERVIDOR EM DISPONIBILIDADE	11
CAPÍTULO VIII	11
DA REVERSÃO	11
CAPÍTULO IX	12
DOS ATOS COMPLEMENTARES	12
SEÇÃO I	12
DA POSSE	12
SEÇÃO II	13
DO EXERCÍCIO	13
TÍTULO III	13
DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL	13
CAPÍTULO I	13
DISPOSIÇÕES GERAIS	13
CAPÍTULO II	13
DA REMOÇÃO	13
CAPÍTULO III	14
DA REDISTRIBUIÇÃO	14
CAPÍTULO V	14
DA DISPOSIÇÃO	14
CAPÍTULO II	15
DA JORNADA DE TRABALHO	15
TÍTULO V	16
DA VACÂNCIA	16
CAPÍTULO I	16
DISPOSIÇÕES GERAIS	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITARÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CAPÍTULO II.....	17
DA EXONERAÇÃO	17
CAPÍTULO IV	17
DA APOSENTADORIA.....	17
SEÇÃO I	17
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	17
SEÇÃO II	19
DA RENÚNCIA À APOSENTADORIA	19
CAPÍTULO V	19
DA PENSÃO.....	19
TÍTULO VI.....	20
DOS DIREITOS, DAS VANTAGENS E DAS CONCESSÕES	20
CAPÍTULO I.....	20
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO.....	20
CAPÍTULO II.....	21
DAS VANTAGENS	21
SEÇÃO I	21
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	21
SEÇÃO II	22
DAS INDENIZAÇÕES.....	22
SUBSEÇÃO I	22
DAS DIÁRIAS	22
SEÇÃO III	23
DO SÁLARIO - FAMÍLIA.....	23
SEÇÃO IV	23
DAS GRATIFICAÇÕES	23
SEÇÃO V.....	26
DOS ADICIONAIS	26
SUBSEÇÃO I	26
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	26
SUBSEÇÃO II	26
DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	26
SUBSEÇÃO III	27
DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE OU POR ATIVIDADES PENOSAS	27
SUBSEÇÃO IV	28
DO ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO.....	28
SUBSEÇÃO V.....	28
DO ADICIONAL NOTURNO	28
SUBSEÇÃO VI.....	28
DO ADICIONAL DE FÉRIAS.....	28
SEÇÃO VI.....	29
DE OUTRAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS.....	29
CAPÍTULO III.....	29
DAS FÉRIAS	29
CAPÍTULO IV	30
DAS FÉRIAS-PRÊMIO	30
CAPÍTULO V	31
DOS AFASTAMENTOS.....	31
SEÇÃO I	31



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITARÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

DISPOSIÇÕES GERAIS.....	31
SEÇÃO II	31
DO AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE CARGO EM COMISSÃO.....	31
SEÇÃO III	31
DO AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO.....	31
SEÇÃO IV	32
DO AFASTAMENTO PARA ATIVIDADE POLÍTICO-PARTIDÁRIA.....	32
CAPÍTULO VI	32
DAS LICENÇAS	32
SEÇÃO I	32
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	32
SEÇÃO II	33
DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE.....	33
SEÇÃO III	33
DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA.....	33
SEÇÃO IV.....	34
DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA-PATERNIDADE.....	34
SEÇÃO V.....	35
DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR.....	35
SEÇÃO VI.....	35
DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.....	35
SEÇÃO VII.....	35
DA LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE OU COMPANHEIRO	35
SEÇÃO VIII.....	36
DA LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO SINDICAL OU REPRESENTAÇÃO.....	36
CAPÍTULO VII	36
DA ESTABILIDADE.....	36
CAPÍTULO VIII	36
DAS CONCESSÕES.....	36
TÍTULO VII.....	37
DO DIREITO DE PETIÇÃO E DOS RECURSOS	37
CAPÍTULO I.....	37
DO DIREITO DE PETIÇÃO	37
CAPÍTULO II.....	38
DOS RECURSOS	38
TÍTULO VIII.....	39
DOS DEVERES, DAS PROIBIÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES.....	39
CAPÍTULO I.....	39
DOS DEVERES.....	39
CAPÍTULO II.....	40
DAS PROIBIÇÕES.....	40
CAPÍTULO III.....	41
DA ACUMULAÇÃO	41
CAPÍTULO IV	41
DAS RESPONSABILIDADES.....	41
CAPÍTULO V	42
DAS PENALIDADES	42
TÍTULO IX.....	45
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITARÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CAPÍTULO I.....	45
DISPOSIÇÕES GERAIS	45
CAPÍTULO II.....	46
DA SINDICÂNCIA	46
CAPÍTULO III.....	46
DO PROCESSO DISCIPLINAR	46
CAPÍTULO IV	49
DO JULGAMENTO.....	49
CAPÍTULO V	50
DA REVISÃO DO PROCESSO ADIMINISTRATIVO.....	50
TÍTULO X.....	51
DISPOSIÇÕES ESPECIAIS.....	51
TÍTULO XI.....	52
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	52



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Atualizada em 04 de julho de 2013.

Vide Lei Complementar nº. 45, de 30 de junho de 2003 e Lei Complementar nº 54, de 22 de fevereiro de 2005, quanto a Previdência.

LEI COMPLEMENTAR Nº 14/98.

MODIFICA O ESTATUTO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE IBIRITÉ, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Povo do Município de Ibirité, por seus representantes, aprovou e eu, em seu nome, sanciono a seguinte lei.

TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta lei dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Ibirité, das autarquias e das fundações municipais.

Art. 2º - Para os efeitos desta Lei, Servidor Público é a pessoa legalmente investida em cargo público, em caráter efetivo ou em comissão.

Art. 3º - Cargo Público é a unidade de ocupação funcional, permanente e definida, preenchida por servidor público, com direitos e obrigações estabelecidos em lei.

Art. 4º - Função Pública é o conjunto de atribuições que por sua natureza ou suas condições de Exercício, não caracterizam cargo público e são cometidas a detentor de função pública nos casos e forma prevista nesta lei.

Art. 5º - Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimentos pagos pelos cofres públicos.

Art. 6º - Os cargos públicos de provimento efetivo, de mesma denominação e para cujo exercício se exija a mesma escolaridade, são agrupados em segmentos de classes e estes organizados em carreiras.

~~**Art. 7º** - Os cargos públicos de provimento em comissão são de recrutamento amplo ou limitado e serão, preferencialmente, estabelecidos como de recrutamento limitado.~~

~~**§ 1º** - Os cargos em comissão são de livre nomeação e exoneração, salvo disposição legal em contrário.~~

~~**§ 2º** - Os cargos em comissão de recrutamento limitado são providos por servidor público.~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 7º. Os cargos de provimento em comissão serão exercidos por servidores livremente nomeados pelo Chefe do Executivo e têm como atribuição a direção e a chefia de unidades administrativas, equipes de trabalho, projetos e programas, e, o assessoramento técnico ou especializado da Administração Direta, com jornada prevista para quarenta horas semanais.

§1º. Integram o quadro geral de provimento em comissão o grupo de Direção e Assessoramento da Administração, -DAI - e, o grupo de Administração Superior.

§2º. Participam do Grupo Administração Superior os Secretários Municipais, e, o Sr. Procurador Municipal, os demais servidores integram o grupo DAI.

§3º. A graduação do grupo de Direção e Assessoramento da Administração – DAI – levará em conta os graus de abrangência da Administração Pública contidos no art. 38 da Lei Complementar 38 de 26 de dezembro de 2001, observados os indicadores:

- I - a abrangência funcional ou temática;
- II - a complexidade de processos envolvidos;
- III - a relação com o sistema de gestão;
- IV - a transversalidade das ações;

§4º. Para fins de representação e protocolo, o servidor investido em cargo de provimento em comissão do Grupo de Direção e Assessoramento, nomeado ou designado para responder por unidade administrativa da estrutura orgânica Poder Executivo, utilizará denominação complementar de Superintendente, Diretor, Chefe, Assessor-Chefe, ou Sub.Procurador, correspondente à unidade pela qual responde, nos termos do ato de nomeação.

§5º. O recrutamento será limitado ou amplo observado o mínimo de vinte por cento para a primeira forma, ou seja, por servidor público municipal ocupante de cargo efetivo.

§6º. O subsídio do Grupo de Administração Superior observará a legislação Constitucional, e, o vencimento do grupo de Direção e Assessoramento ao disposto na lei correspondente ao índice de DAI - unitário.

§7º. Na lotação dos cargos destinados à direção e à chefia das unidades administrativas, poderão ser atribuídos níveis DAI distintos no mesmo grau hierárquico da entidade, se a complexidade das atribuições da unidade, a conjugação de indicadores previstos no § 3º ou a prevalência acentuada de um deles assim justificar.

§8º. Se as atividades de direção chefia e assessoramento a serem desempenhadas em determinada unidade administrativa incluírem a prática de atos para os quais se exija habilitação profissional específica,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

nos termos da legislação pertinente, o provimento no respectivo cargo fica condicionado ao cumprimento do requisito legal de habilitação profissional. (redação dada pela Lei Complementar nº. 90, 03 de dezembro de 2009)

TÍTULO II DO PROVIMENTO CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 8º - São requisitos básicos para provimento de cargos público:

- I - nacionalidade brasileira;
- II - Gozo dos direitos políticos;
- III - Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - Capacidade civil na forma da lei;
- V - Gozo de boa saúde, comprovada em inspeção médica;
- VI - Atendimento a condições especiais previstas para determinados cargos;
- VII - Habilitação em concurso público, salvo quando se tratar de cargo para o qual a lei assim não o exija;
- VIII - Habilitação profissional exigida;
- IX - apresentação de atestado de bons antecedentes.** (redação dada pela Lei Complementar nº. 58, de 29 de agosto de 2005)

§ 1º - As pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas até 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

§ 2º - Não preenchidas as vagas de que trata o parágrafo anterior, serão elas destinadas aos classificados no respectivo concurso.

Art. 9º - São formas de provimento de cargo público:

- I - nomeação;
- II - progressão;
- III - promoção;
- ~~IV - acesso;~~ (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)



- V - readaptação;
- VI - reintegração;
- VII - recondução;
- VIII - aproveitamento;
- IX - reversão.

CAPÍTULO II DA NOMEAÇÃO SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10 - A nomeação far-se-á:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo público de provimento efetivo;
- II - em comissão, quando se tratar de cargo que, em virtude de lei, assim deva ser provido.

Parágrafo único – O cargo em comissão de que trata o inciso II do artigo poderá ser provido, temporariamente, por designação, até o seu provimento por ato de nomeação.

SEÇÃO II DO CONCURSO PÚBLICO

Art. 11 - A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, observados o prazo de validade e a ordem de classificação, ressalvada a nomeação para cargo em comissão, declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

§ 1º - O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, contados de sua homologação, podendo ser prorrogado 1(uma) vez, por igual período.

§ 2º - O prazo de validade e demais condições para inscrição e realização do concurso serão fixados em edital, publicado no órgão oficial do Estado.

§ 3º - Uma vez publicada a classificação definitiva dos candidatos aprovados, o concurso público deverá ser homologado no prazo máximo de 1(um) mês, sob pena de ser considerado tacitamente homologado.

Art. 12 - Enquanto houver candidato aprovado em concurso público anterior, cujo prazo de validade ainda não se tenha expirado, não poderá haver nomeação de aprovado em outro concurso para o mesmo cargo.



SECÃO III DO ESTAGIO PROBATÓRIO

~~Art. 13 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:~~

Art. 13 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores: (redação dada pela Lei Complementar nº. 71, 11 de dezembro de 2007)

- I - assiduidade e pontualidade;
- II - disciplina;
- III - capacidade de iniciativa;
- IV - produtividade;
- V - responsabilidade;
- VI - respeito e compromisso com a instituição;
- VII - aptidão profissional;
- VIII - relações humanas no trabalho;

§ 1º - Doze meses antes de findo o estágio probatório, a avaliação do desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser o regulamento, será submetida à homologação da autoridade competente, sem prejuízo da continuidade da apuração dos fatores enumerados nos incisos deste artigo.

§ 2º - Uma vez demonstrada aptidão funcional, no prazo de que trata o parágrafo anterior, o servidor 4 (quatro) meses antes do término do estágio, será submetido a avaliação final e aprovado, terá homologado o estágio probatório.

§ 3º - O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CAPÍTULO III DA PROGRESSÃO, DA PROMOÇÃO E DO ACESSO

~~Art. 14 - A progressão, promoção e o acesso são disciplinados em lei que disponha sobre o plano de cargos, vencimentos e carreira do servidor público.~~

~~Art. 14 - Os contratos de pessoal firmados até a presente data poderão ser prorrogados, por termo aditivo, até 31.12.2002.~~

~~§ 1.º - A hipótese do inciso II, do artigo 12, não se aplica à contratação prevista no caput deste artigo.~~

~~§ 2.º - O tempo do contrato que for rescindido no dia 31.12.2002 será computado para todos os fins de direito na hipótese de um novo contrato ser celebrado com o mesmo contratado no dia 01.01.2003.~~

~~§ 3.º - Os atuais contratados, independente de termo aditivo, serão regidos pela presente lei. (redação dada pela Lei Complementar nº. 43, de 28 de dezembro de 2002)~~

Art. 14. A progressão e a promoção são disciplinadas em lei que disponha sobre o plano de cargos, vencimentos e carreira do servidor público. (redação dada pela Lei Complementar nº. 90, 03 de dezembro de 2009)

CAPÍTULO IV DA READAPTAÇÃO

Art. 15 - Readaptação é a investidura do servidor em cargo compatível com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial e específica, na forma de regulamento.

§ 1º - A readaptação se fará a pedido ou de ofício e observará a habilitação exigida para o cargo.

§ 2º - Não havendo cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

§ 3º - A readaptação não implicará acréscimo ou perda remuneratória.

CAPÍTULO V DA REINTEGRAÇÃO

Art. 16 - A reintegração, que decorrerá da decisão administrativa ou de sentença judicial transitada em julgado, é o ato pelo qual o servidor demitido reingressa no serviço público, com ressarcimento dos vencimentos e vantagens próprios do cargo.

§ 1º - A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado e, se este houver sido transformado, o servidor será reintegrado no cargo resultante da transformação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 2º - Se o cargo anteriormente ocupado se encontrar provido ou extinto, o servidor será reintegrado em cargo de natureza, vencimento ou remuneração equivalentes, respeitada a habilitação profissional.

§ 3º - Não sendo possível a reintegração pela forma prescrita nos parágrafos anteriores, será o servidor posto em disponibilidade no cargo que exercia, com a respectiva remuneração.

CAPÍTULO VI DA RECONDUÇÃO

Art. 17 - Recondução é o retorno do servidor efetivo e estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.

Parágrafo Único - A recondução depende da existência de vaga.

CAPÍTULO VII DO APROVEITAMENTO DO SERVIDOR EM DISPONIBILIDADE

Art. 18 - Aproveitamento é o reingresso no serviço público do servidor em disponibilidade.

Art. 19 - Poderá ocorrer a disponibilidade remunerada quando extinto o cargo efetivo ou declarada a sua desnecessidade e desde que não seja possível atribuir, de imediato, ao servidor, cargo ou função compatível.

Art. 20 - O retorno à atividade do servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo ou função de atribuições e vencimentos compatíveis com o cargo anteriormente ocupado.

Art. 21 - Serão tornados sem efeito o aproveitamento e a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta médica oficial.

CAPÍTULO VIII DA REVERSÃO

Art. 22 - Reversão é o ato pelo qual o aposentado por invalidez reingressa no serviço público, após verificação por junta médica oficial de que não subsistem os motivos determinantes da aposentadoria.

§ 1º - A reversão far-se-á a pedido ou de ofício.

§ 2º - O aposentado não poderá reverter à atividade se contar mais de 70(setenta) anos de idade.

§ 3º - Será cassada a aposentadoria do servidor que, após a reversão, não entrar em exercício no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação do respectivo ato.



Art. 23 - A reversão far-se-á no mesmo cargo efetivo ou no cargo resultante de sua transformação.

Parágrafo Único – Encontrando-Se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

~~**Art. 24** - O servidor que retornar à atividade após a cessação dos motivos que causaram a sua aposentadoria por invalidez terá direito, para todos os fins, salvo para promoção, progressão e acesso, à contagem de tempo relativo ao período de afastamento.~~

Art. 24. O servidor que retornar à atividade após a cessação dos motivos que causaram a sua aposentadoria por invalidez terá direito, para todos os fins, salvo para progressão e promoção, à contagem de tempo relativo ao período de afastamento. (redação dada pela Lei Complementar nº. 90, 03 de dezembro de 2009)

CAPÍTULO IX DOS ATOS COMPLEMENTARES SEÇÃO I DA POSSE

Art. 25 - Posse é o ato que investe o cidadão no cargo público para o qual foi nomeado.

§ 1º - A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo e preenchimento dos requisitos exigidos para o provimento do cargo a ser ocupado.

§ 2º - O servidor prestará, no ato da posse, o compromisso de cumprir fielmente os deveres e atribuições inerentes ao cargo.

§ 3º - A posse ocorrerá no prazo de 10(dez) dias úteis contados da publicação do ato de nomeação, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado e despacho da autoridade competente.

§ 4º - A posse poderá ocorrer mediante procuração específica.

§ 5º - No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens que constituam seu patrimônio, na forma da lei, e declarará o exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

§ 6º - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer nos prazos previstos no § 3º, deste artigo e nos parágrafos do artigo 26 desta lei.

Art. 26 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

§ 1º - Em se tratando de servidor licenciado por motivo de doença, acidente do trabalho ou gestação, o prazo para posse será contado do término do impedimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 2º - O não servidor impedido temporariamente de tomar posse por motivo de saúde, retornará à junta médica no prazo por esta estabelecido, até o limite de 60 (sessenta) dias contados da nomeação.

§ 3º - No caso de gestante não servidora, a posse ocorrerá no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados da nomeação.

SEÇÃO II DO EXERCÍCIO

Art. 27 - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º - É de 10 (dez) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse ou do ato que lhe determinar o aproveitamento.

§ 2º - Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 3º - Cabe a autoridade competente do órgão para onde for designado o servidor dar-lhe exercício.

Art. 28 - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

TÍTULO III DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 29 - São formadas de movimentação de pessoal:

- I - remoção;
- II - redistribuição;
- III - disposição.

CAPÍTULO II DA REMOÇÃO

Art. 30 - Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do quadro, podendo dar-se sob a forma de permuta.



CAPÍTULO III DA REDISTRIBUIÇÃO

Art. 31 - Dar-se-á a redistribuição para ajustamento de quadro de pessoal às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão.

Parágrafo único – Nos casos de extinção de órgão, os servidores estáveis que não puderem ser redistribuídos, na forma deste artigo, serão colocados em disponibilidade, até seu aproveitamento na forma prevista nesta lei.

CAPÍTULO V DA DISPOSIÇÃO

Art. 32 - Disposição é a cessão do servidor para Ter exercício, por prazo determinado, em órgão ou entidade diversa do quadro em que se encontrar lotado seu cargo, observada a conveniência do serviço.

Art. 33 - A disposição poderá ocorrer para:

I - quadro do Poder Legislativo;

II - órgão ou entidade da União, ou do Estado.

§ 1º - Na hipótese do inciso II do artigo, a disposição se dará sem ônus para Município.

§ 2º - A disposição que decorra do cumprimento de requisição prevista em lei federal, será com ônus para o Município, se a lei específica assim o determinar.

Art. 34 - O ato de disposição é de competência do Prefeito Municipal não podendo haver delegação.

Art. 35 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerando o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

§ 1º - Serão computados os dias de efetivo exercício, à vista de documentação própria, especialmente registro de frequência e folha de pagamento.

Art. 36 - São considerados de efetivo exercício os afastamento do servidor por motivo de:

I - férias e férias prêmio;

II - casamento por 5(cinco) dias consecutivos;

III - falecimento do cônjuge ou companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela, irmãos, avós e netos, por 5(cinco) dias consecutivos;

IV - exercício de cargo em comissão em órgãos do Poder Executivo Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- V - exercício de cargo em comissão em órgãos ou entidades dos poderes da União, do Estado;
- VI - convocação para serviço militar;
- VII - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- VIII - desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;
- IX - licença ao servidor acidentado em serviço, acometido de doença profissional, ou para tratamento de saúde.
- X - licença à gestante, à adotante e em razão da paternidade;
- XI - missão ou estudo de interesse da administração, em outros pontos do território nacional ou no exterior, quando o afastamento houver sido expressamente autorizado pelo Prefeito Municipal, com ônus para os cofres públicos estaduais;
- XII - licença por motivo de doença em pessoa da família até o limite de 60 (sessenta) dias.

~~**Parágrafo único** – Na hipótese dos incisos V, VI, e VIII, o tempo de serviço não será considerado para promoção, progressão e acesso.~~

Parágrafo único. Na hipótese dos incisos V, VI, e VIII, o tempo de serviço não será considerado para promoção e progressão. (redação dada pela Lei Complementar nº. 90, 03 de dezembro de 2009)

Art. 37 - É vedada a soma de tempo de serviço simultaneamente prestado em dois ou mais cargos.

Art. 38 - Para nenhum efeito será contado o tempo de serviço gratuito.

Art. 39 - Contar-se –á para efeito de aposentadoria e adicionais:

- I - o tempo de serviço público prestado à União e ao Estado, desde que não seja simultâneo;
- II - o tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual e municipal;
- III - o tempo de serviço militar, voluntário ou obrigatório.

CAPÍTULO II DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 40 - A duração do trabalho normal do servidor público, estabelecida em lei ou regulamento, não poderá exceder a 8 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

Art. 41 - A frequência do servidor será apurada:

- I - pelo registro diário de ponto, ou;
- II - segundo a forma determinada em regulamento, quanto aos servidores não sujeitos ao ponto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo Único - Ponto é o registro do comparecimento do servidor ao trabalho pelo qual se verifica, diariamente, a sua entrada e saída.

Art. 42 - Salvo nos casos expressamente previstos em regulamento, é vedado dispensar o servidor do registro diário do ponto, abonar faltas ou reduzir-lhe a jornada de trabalho.

Parágrafo único – A infração do disposto no artigo anterior determinará a responsabilidade da autoridade que tiver expedido a ordem ou que a tiver consentido, sem prejuízo da ação disciplinar cabível.

Art. 43 - O servidor perderá a remuneração:

- I - do dia em que faltar ao serviço;
- II - correspondente a fração de tempo de descumprimento da jornada de trabalho;
- III - do dia destinado ao repouso semanal do feriado ou do dia em que não houver expediente, na hipótese de faltas sucessivas ou intercaladas na semana que os anteceder.

§ 1º - Para efeito do disposto no inciso II do artigo, arredondar-se -á para meia hora a fração de tempo inferior a 30 (trinta) minutos e, para 1 (uma) hora, a fração superior a 30 (trinta) minutos.

§ 2º - Consideram-se sucessivas as faltas cometidas em seqüência, inclusive aquelas verificadas na Sexta-feira de uma semana e na segunda-feira da semana imediatamente subsequente.

TÍTULO V DA VACÂNCIA CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 44 - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - promoção;
- ~~IV - acesso;~~ (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)
- V - aposentadoria;
- VI - posse em outro cargo inacumulável;
- VII - falecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CAPÍTULO II DA EXONERAÇÃO

Art. 45 - A exoneração de cargo efetivo dar-se-á quando:

- I - não forem satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II - tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido;
- III - a pedido do servidor.

Art. 46 - A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I - a juízo da autoridade competente; ou,
- II - a pedido do próprio servidor.

Art. 47 - A demissão será aplicada como penalidade, observando o disposto, nesta lei.

CAPÍTULO IV DA APOSENTADORIA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 48 - O servidor será aposentado:

- I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, e proporcionais nos demais casos;
- II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;
- III - voluntariamente.
 - a) aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) se mulher, com proventos integrais;
 - b) aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e 25 (vinte e cinco) anos, se professora, com proventos integrais.
 - c) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e aos 25 (vinte e cinco) anos, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo.
 - d) Aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta) anos se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 1º - Considera-se acidente em serviço o evento danoso que determine lesão corporal, levando à perda ou restrição permanente da capacidade laborativa, e que tenha como causa mediata ou imediata o exercício das atribuições inerentes ao cargo.

§ 2º - Equipara-se a acidente em serviço:

- I - a agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício de suas atribuições, que, embora não tenha sido causa única, haja contribuído para a perda ou redução de sua capacidade para o trabalho;
- II - o acidente sofrido pelo servidor no percurso da residência para o local de trabalho ou deste para aquela.

§ 3º - A prova do acidente será feita em processo especial, no prazo de oito dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

§ 4º - Entende-se por moléstia profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, que exponham o servidor a agentes patógenos próprios da atividade, devendo o laudo médico estabelecer-lhe a rigorosa caracterização.

§ 5º - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, a que se refere o inciso I deste artigo: quadros psicóticos orgânicos; psicoses endógenas; neoplasias malignas; cegueira profissional posterior ao ingresso no serviço público; hanseníase; cardiopatia grave; pênfigo foliáceo ou vulgar; espondiloartrose anquilosante; osteíte deformante (doença de Paget); insuficiência renal crônica; síndrome de imunodeficiência adquirida - AIDS; doenças desmielinizantes e degenerativas do sistema nervoso central; paralisias de qualquer etiologia, irreversíveis, que prejudiquem ou impeçam a locomoção; lupus eritematoso sistêmico; artrite reumatóide; doença pulmonar obstrutiva crônica avançada; diabetes mellitus grave com complicações renais, circulatórias ou neurológicas irreversíveis, e outras que a lei indicar com base na medicina especializada.

§ 6º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses.

§ 7º - Expirado o período de licença e não estando em condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado, o servidor será aposentado.

§ 8º - O servidor aposentado por invalidez será submetido, periodicamente, a inspeção médica conforme se dispuser em regulamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 49 - Nos casos de exercício de atividades consideradas penosas, insalubres ou perigosas, observar-se-ão, quando à aposentadoria de que trata o inciso III, “a” e “c”, do artigo 49, as exceções que venham a ser estabelecidas em lei complementar, nos termos da Constituição da República.

Art. 50 - A aposentadoria compulsória será automática e terá vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade – limite de permanência no serviço ativo.

Art. 51 - A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.

§ 1º - No caso de aposentadoria voluntária, é assegurado ao servidor afastar-se da atividade, a partir da data do requerimento da aposentadoria, e sua não concessão importará a reposição do período de afastamento.

§ 2º - O lapso de tempo compreendido entre o término da licença para tratamento de saúde e a publicação do ato de aposentadoria por invalidez será considerado como de prorrogação da licença.

Art. 52 - Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, na forma da lei.

Parágrafo Único - São estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes de transformação ou reclassificação do cargo em que se tenha dado a aposentadoria.

SEÇÃO II DA RENÚNCIA À APOSENTADORIA

Art. 53 - Ao servidor aposentado voluntariamente, fica assegurada a renúncia à aposentadoria, hipótese em que será garantida, apenas, a contagem de tempo de serviço que tenha dado origem ao benefício.

Parágrafo Único - A renúncia de que trata este artigo implica a automática suspensão do pagamento dos proventos e não gera, em hipótese alguma, o retorno do servidor ao exercício do cargo em que se deu a aposentadoria.

CAPÍTULO V DA PENSÃO

Art. 54 - Por morte do servidor ou do aposentado os seus dependentes fazem jus a pensão mensal de valor correspondente ao da respectiva remuneração ou provento, a partir da data do óbito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 1º - O direito ao benefício da pensão por morte não prescreverão as prestações respectivas não reclamadas no prazo de 5 (cinco) anos contados da data em que forem devidas.

§ 2º - A pensão distingue-se, quanto à sua natureza, em vitalícia e temporária, e se extinguirá em ambos os casos, com a cessação do motivo que lhe tenha dado causa, conforme disposto em lei específica.

Parágrafo Único - A pensão vitalícia é devida ao cônjuge, ou ao dependente incapaz, e a pensão temporária é devida aos demais dependentes.

TÍTULO VI DOS DIREITOS, DAS VANTAGENS E DAS CONCESSÕES CAPÍTULO I DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 55 - Vencimento é a retribuição pecuniária fixada em lei, a que tem direito o servidor pelo exercício de cargo público.

Art. 56 - Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecidas em lei.

§ 1º - O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente é irredutível.

§ 2º - É assegurada isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou semelhantes do mesmo Poder ou entre os servidores dos Poderes Executivo, Legislativos, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas a natureza ou ao local de trabalho.

Art. 57 - Nenhum servidor público civil do Município poderá receber, a título de remuneração ou provento, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos Poderes, pelo Secretário Municipal, pelo Vereador.

~~**Art. 58** - Ao Servidor ocupante de cargo em comissão ou de função gratificada, que seja exonerado sem ser a pedido ou por motivo de penalidade, ou que se aposentar, fica assegurado o direito de continuar a perceber a remuneração do cargo, desde que tenha exercido o cargo por mais de 10 (dez) anos ininterruptos ou 15 (quinze) anos em mais de um cargo.~~

~~**Parágrafo Único** - Para fazer jus a remuneração integral do último cargo, o servidor deverá contar com 5 (cinco) anos de efetivo exercício.~~

~~**Art. 58** - O detentor de cargo efetivo, que ocupar cargo de provimento em comissão ou função gratificada por período igual ou superior a 5 (cinco) anos ininterruptos, e que deles for exonerado ou~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

~~dispensado sem ser a pedido ou por motivo que não constitua penalidade, ou se aposentar, fica assegurado o direito de continuar a perceber a remuneração do cargo ou função.~~

~~§ 1º - Quando mais de um cargo em comissão ou função gratificada tiverem sido exercidos, o servidor terá direito de se apostilar ou se aposentar no cargo ou função que tenha exercido por maior tempo;~~

~~§ 2º - O servidor poderá optar pela percepção do vencimento de seu cargo efetivo, acrescida da gratificação de 20% (vinte por cento). (redação dada pela Lei Complementar nº. 18 de agosto de 1999)~~

~~(revogado pela Lei Complementar nº. 27, de 04 de abril de 2001)~~

Art. 59 - Salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Parágrafo Único - Poderá haver consignação em folha de pagamento, mediante autorização do servidor nos termos de regulamento.

Art. 60 - As reposições e indenizações ao erário poderão ser descontadas em parcelas mensais, na forma de regulamento.

Art. 61 - O débito com o erário, de servidor que for demitido, exonerado, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, será deduzido de seu crédito financeiro com o Município, devendo o saldo devedor, se houver, ser quitado dentro de 60(sessenta) dias, sob pena de sua inscrição em dívida Ativa.

Art. 62 - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objetos de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial.

Art. 63 - Nenhum servidor poderá perceber mensalmente, pelo exercício do cargo, vencimento inferior ao salário mínimo vigente no País.

CAPÍTULO II DAS VANTAGENS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 64 - Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - gratificações;
- III - adicionais;



IV - salário-família.

§ 1º - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito;

§ 2º - As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados em lei.

Art. 65 - As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamentado.

SEÇÃO II DAS INDENIZAÇÕES

Art. 66 - Constituem indenizações ao servidor:

I - diária;

II - transporte;

III - outras que a lei indicar.

Art. 67 - Os valores das indenizações e as condições para a sua concessão serão estabelecidos em regulamento, observados os limites previstos nesta lei.

SUBSEÇÃO I DAS DIÁRIAS

Art. 68 - O servidor que, a serviço, se afastar no Município em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional, fará jus a passagens e diárias, para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana.

§ 1º - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora do Município.

§ 2º - A diária será paga antecipadamente e, em qualquer caso, estará sujeita a posterior comprovação.

Art. 69 - O servidor que receber diária e não se afastar do Município, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-la integralmente, no prazo de 3 (três) dias.

Parágrafo único – Na hipótese de o servidor retornar ao município e em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento restituirá a diária recebida em excesso, no prazo estabelecido no artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 70 - Poderá ser concedido indenização ao servidor que realizar despesas com transporte para a execução de serviços fora da sede, em situações inadiáveis e excepcionais, conforme se dispuser em regulamento.

SEÇÃO III DO SALÁRIO - FAMÍLIA

~~**Art. 71** - O salário família é devido ao servidor ativo ou ao inativo, por dependente econômico, na forma da lei.~~

~~**Parágrafo Único** - Consideram-se dependentes econômicos, para efeito de concessão do salário família.~~

- ~~I - o cônjuge ou companheiro e os filhos, inclusive os enteados, até 18 (dezoito) anos de idade ou, se estudante, até 21 (vinte e um) anos ou, se inválido, de qualquer idade;~~
- ~~II - o menor de 18 (dezoito) anos que, mediante autorização judicial, viva na companhia e às expensas do servidor, ou do inativo;~~
- ~~III - a mãe e o pai sem economia própria.~~

~~**Art. 72** - Não se configura a dependência econômica quando o beneficiário do salário família perceber rendimento do trabalho ou de qualquer outra fonte, inclusive pensão ou provento da aposentadoria em valor igual ou superior ao salário mínimo.~~

~~**Art. 73** - Quando pai e mãe forem servidores públicos, o salário família será pago a ambos, e, se separados, as cotas a que faziam jus serão atribuídas àquele a cujo cargo ficar a guarda do dependente.~~

~~**Parágrafo Único** - Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto e madrasta, e, na falta deles, os representantes legais dos incapazes.~~

~~**Art. 74** - O salário família não está sujeito a quaisquer tributos, nem servirá de base para qualquer contribuição, inclusive para a seguridade social.~~

[\(Revogado pela Lei Complementar nº122 de 01 de julho de 2013\)](#)

SEÇÃO IV DAS GRATIFICAÇÕES

~~**Art. 75** - Poderão ser deferidas ao servidor as seguintes gratificações:~~

- ~~I - pelo exercício de cargo de direção, chefia e assessoramento;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

~~II – como estímulo à produção individual;~~

~~III – natalina;~~

~~IV – outras que forem criadas por lei.~~

Art. 75. As gratificações que poderão ser deferidas ao servidor são:

I – relativas à função gratificada pelo exercício de função de confiança de direção, chefia e assessoramento segundo art. 37, inciso V da Constituição Federal;

II – de gratificação temporária especial pela motivação de eficiência prevista no art. 37 da Carta Magna Federal;

III – natalina;

IV – outras que forem criadas por lei específica. (NR)

Art. 75-A- Ficam criadas, no âmbito da administração direta do Poder Executivo, funções gratificadas - FGDs -, correspondentes a no máximo quinze por cento do número de cargo da estrutura do Executivo, destinadas ao desempenho de funções de confiança, cujos níveis e valores são os estabelecidos nesta Lei. (NR)

§1º As funções a que se refere o caput são graduadas em nove níveis, em razão da complexidade das atribuições e considerados os indicadores:

I - a abrangência funcional ou temática;

II - a complexidade de processos envolvidos;

III - a relação com o sistema de gestão;

IV - a transversalidade das ações;

V - a contribuição para as ações, projetos ou atividades contidos conforme Plano Plurianual; e

VI - o risco de gestão.

§2º. As FGDs têm a denominação formada pela sigla "FGD" acrescida de número cardinal correspondente ao nível de sua graduação, observado o disposto §3º e identificação por Decreto do Executivo.

§3º. O valor de cada função a que se refere o caput corresponde ao índice FGD-unitário, conforme a graduação em níveis com mínimo e intervalo de duas e máximo de vinte Unidade Padrão de Vencimento dos Servidores Públicos de Ibité– UPV - fixada na lei complementar 87/2009. (NR)

Art. 75-B- São atribuições das funções gratificadas de que trata o art. 75-A o assessoramento técnico ou especializado e a coordenação de atividades, projetos, programas e equipes de trabalho nos órgãos da Administração direta do Poder Executivo. (NR)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 1º. As funções gratificadas criadas no art. 75-A terão sua identificação e sua destinação fixadas em decreto e serão exercidas por servidores detentores de cargo efetivo por ato do Prefeito Municipal. (NR)

§ 2º. A gratificação pelo exercício das funções de que trata este artigo será paga cumulativamente com as parcelas remuneratórias do cargo efetivo do servidor designado para exercê-las e não se incorporará, para qualquer efeito, à remuneração do servidor nem constituirá base para o cálculo de qualquer vantagem remuneratória, salvo gratificação natalina e adicional de férias.

§ 3º. A jornada de trabalho das funções gratificadas de que trata este artigo é de quarenta horas semanais, ressalvadas as de nível 1, cujo titular cumprirá a jornada de trabalho estabelecida para seu cargo efetivo. (NR)

Art. 75-C. Fica instituída a Gratificação Temporária Estratégica - GTE -, destinada a servidor investido em cargo de provimento em comissão, com carga de 40 horas semanais, para desempenhar função estratégica em áreas consideradas de elevada complexidade ou com relevante contribuição a ações, programas ou metas do Plano Plurianual, com os níveis e valores constantes desta Lei Complementar.

Parágrafo único. O valor da gratificação a que se refere o caput corresponde ao índice GTE-unitário, em UPV, observado o mínimo e intervalo de duas UPVs, até o máximo de dez GTE-s e vinte UPVs, consoante identificação em Decreto do Executivo." (NR)

Art. 75-D. A gratificação de que trata o art. 75-C será atribuída por ato do Prefeito e terá sua identificação fixada em decreto.

§1º. A GTE não se incorporará, para qualquer efeito, à remuneração do servidor e nem constituirá base para o cálculo de qualquer vantagem remuneratória, salvo a decorrente, de gratificação natalina e de adicional de férias, e será paga cumulativamente ao vencimento do cargo de provimento em comissão ocupado pelo servidor.

§2º. Na hipótese da legislação permitir ao servidor a opção pelo valor do vencimento do cargo efetivo mais determinado acréscimo, a GTE será paga em conjunto com esse acréscimo. (redação dada pela Lei Complementar nº. 90, 03 de dezembro de 2009)

~~**Art. 76 -** A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.~~

~~§1º - Considera-se mês integral a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.~~

~~§2º - A gratificação natalina será paga no mês de dezembro de cada ano.~~

Art. 76 - A gratificação natalina, prevista no art. 75, inciso III, corresponde a, por mês de exercício, 1/12 avos da remuneração do servidor no mês de dezembro do respectivo ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 1º - Por cada período igual ou superior de quinze dias será contado como mês integral.

§ 2º - O pagamento da gratificação natalina dar-se-á até o final do mês de dezembro.

§ 3º - Poderá ser antecipado, à razão de 1/12 avos por mês de exercício no ano, parte do pagamento da gratificação natalina.

§ 4º - Quitada parte da gratificação natalina ut § 3º deste artigo, observar-se-á quanto à parcela restante o prazo fixado no § 2º, e, o valor da remuneração do mês de dezembro, conforme caput deste artigo. (redação dada pela Lei Complementar nº. 33, de 04 de setembro de 2001)

Art. 77 - O servidor exonerado perceberá a gratificação natalina, proporcionalmente aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

Art. 78 - A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária, nem será objeto de desconto previdenciário.

Art. 79 - As gratificações previstas nos incisos I, e II do artigo 75 serão disciplinadas em lei.

SEÇÃO V DOS ADICIONAIS SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 80 - Serão deferidos ao servidor, na forma da lei, os seguintes adicionais:

- I - por tempo de serviço;
- II - pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas;
- III - pela prestação de serviço extraordinário;
- IV - pela prestação de trabalho noturno;
- V - de férias.

SUBSEÇÃO II DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Art. 81 - Cada período de 5 (cinco) anos de efetivo exercício dá ao servidor direito a adicional de 10% (dez por cento) sobre seu vencimento básico do cargo efetivo.



Art. 82 - O servidor, ao completar 30 (trinta) anos de serviço ou, antes disso, se implementado o interstício necessário para aposentadoria integral, terá direito a adicional de 5% (cinco por cento) incidente sobre o vencimento.

SUBSEÇÃO III **DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE OU POR ATIVIDADES PENOSAS**

Art. 83 - O servidor que trabalhe habitualmente em condições insalubres, perigosas ou penosas, faz jus a adicional sobre o vencimento do cargo efetivo, nos termos de lei.

§ 1º - O servidor sujeito a mais de uma das condições de trabalho previstas no artigo optará pelo adicional correspondente a uma delas.

§ 2º - O pagamento do adicional cessa com a eliminação das condições de trabalho que lhe deram causa.

Art. 84 - Para os efeitos desta lei, considera-se:

- I - insalubre, a atividade que, por sua natureza e condições de trabalho, exponha o servidor a agentes nocivos à saúde;
- II - perigosa, a atividade que, por sua natureza ou métodos de trabalho, implique riscos acentuados à integridade física do servidor;
- III - penosa, a atividade cujo exercício implique o desgaste físico ou psíquico do servidor em condições excessivamente acentuadas.

Parágrafo Único - regulamento disporá sobre os critérios de caracterização das atividades prevista no artigo.

Art. 85 - O município adotará medidas efetivas, por meio de normas de saúde, higiene e segurança, com vistas à eliminação ou redução das condições penosas, insalubres ou perigosas.

Art. 86 - A servidora gestante ou lactante será afastada, sem prejuízo da remuneração, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos no artigo 83, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

Art. 87 - Os locais de trabalho e os servidores que operem com raios-X ou substância radioativa serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizada não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo Único - Os servidores a que se refere este artigo poderão ter a jornada de trabalho reduzida, nos termos de regulamento, e serão submetidos a exame médico a cada 6 (seis) meses.

SUBSEÇÃO IV DO ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Art. 88 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação ao valor da hora normal de trabalho.

§ 1º - Somente será permitido serviço extraordinário, na forma da lei, para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitando o limite máximo de 2 (duas) horas diárias, podendo ser prorrogado por igual período, diante de situações inadiáveis cuja inexecução possa acarretar prejuízos irreparáveis.

§ 2º - O adicional por serviço extraordinário não integra a remuneração, nem serve de base de cálculo para nenhum efeito, salvo nos casos que a lei dispuser em contrário.

§4º. Não é considerado serviço extraordinário o período que for objeto de folga compensatória segundo o sistema de banco de horas.

§5º. O sistema de banco de horas constitui registro em nome de cada servidor de períodos trabalhados além da jornada semanal que motiva folga compensatória.

§6º. As folgas compensatórias abrangem o mínimo de um dia nos termos do regulamento.

(Inserido pela Lei Complementar nº122 de 01 de julho de 2013)

SUBSEÇÃO V DO ADICIONAL NOTURNO

Art. 89 - O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 25% (vinte e cinco por cento).

SUBSEÇÃO VI DO ADICIONAL DE FÉRIAS

Art. 90 - Será pago ao servidor, por ocasião das férias, adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração mensal.

Parágrafo único – O servidor que fizer jus a mais de um período de férias por ano perceberá o adicional de que trata o artigo, em relação a apenas um deles.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

SEÇÃO VI DE OUTRAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS

Art. 91 - O servidor poderá receber, além das previstas nesta lei, as seguintes vantagens pecuniárias, de acordo com regulamento:

- a) pelo exercício de docência ou de função auxiliar em programa de desenvolvimento de recursos humanos, desde que não correspondam às atribuições específicas do cargo ocupado;
- b) pela elaboração de trabalhos técnicos de especial interesse do serviço público municipal, desde que não correspondam às atribuições específicas do cargo ocupado.

CAPÍTULO III DAS FÉRIAS

~~**Art. 92** - O servidor gozará, por ano, obrigatoriamente, 30 (trinta) dias consecutivos de férias, sem prejuízo da remuneração.~~

Art. 92. O servidor gozará, por ano, obrigatoriamente vinte e cinco dias úteis e consecutivos de férias sem prejuízo da remuneração.

(Nova redação dada pela Lei Complementar nº 122 de 01 de julho de 2013)

§ 1º - Excepcionalmente, no caso da comprovada necessidade do serviço, as férias poderão ser acumuladas até no máximo de 2 (dois) períodos, ressalvado o disposto no artigo 94, e nas hipóteses em que haja legislação específica.

§ 2º - As férias serão concedidas de acordo com a conveniência do serviço, observada a escala que for organizada, não se permitindo a liberação, em um só mês, de mais de um terço dos servidores de cada unidade administrativa.

§ 3º - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

§ 4º - O servidor estudante terá o direito de fazer coincidir suas férias com a férias escolares.

§ 5º - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

Art. 93 - O pagamento do adicional de 1/3 (um terço) de que trata o artigo 90 desta lei e do abono pecuniário previsto no § 1º. deste artigo, será efetuado juntamente com a remuneração relativa ao mês imediatamente anterior ao do gozo das férias.

Parágrafo único – No cálculo do abono pecuniário será considerado o valor do adicional de férias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 94 - O servidor que opere direta e permanentemente com Raios-X ou substância radioativa gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

Parágrafo Único - O servidor referido neste artigo não fará jus ao abono pecuniário de que trata o artigo anterior.

Art. 95 - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de superior interesse público.

Art. 96 - O servidor transferido quando em gozo de férias não será obrigado a apresentar-se antes de terminá-las.

CAPÍTULO IV DAS FÉRIAS-PRÊMIO

~~**Art. 97** - A cada período de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público, o servidor fará jus a 3 (três) mês de férias prêmio, sem prejuízo da remuneração. (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~**Art. 98** - Para efeito do disposto no artigo anterior, considera-se tempo de efetivo exercício no serviço público aquele que o servidor houver prestado, mediante vínculo de natureza permanente ao Município, em qualquer de seus Poderes. (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~**Art. 99** - Para efeito de férias prêmio não será computado o período de efetivo exercício se o servidor:~~

~~I - contou em dobro férias prêmio;~~

~~II - incorporou o período de férias prêmio para obtenção de outros direitos ou vantagens; (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~**Art. 100** - Reconhecido o direito às férias prêmio, o servidor poderá:~~

~~I - gozará-las;~~

~~II - contá-las em dobro para fins de aposentadoria ou vantagens dela decorrentes; (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~**Art. 101** - Os períodos de férias prêmio já adquiridos e não gozados pelo servidor que vier a falecer serão convertidos em pecúnia a favor dos beneficiários da pensão. (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~**Art. 102** - Não serão concedidas férias prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:~~

~~I - sofrer penalidade disciplinar que implique suspensão;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

~~II - faltado ao serviço, injustificadamente, por mais de 10 (dez) dias consecutivos ou não;~~

~~III - gozado licença;~~

~~a) para tratamento de saúde por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou não;~~

~~b) por motivo de doença em pessoa da família, por mais de 120 (cento e vinte) dias, consecutivos ou não.~~

~~IV - afastar-se do cargo em virtude de condenação a pena privativa de liberdade, por sentença definitiva transitada em julgado. (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

~~Art. 103 - As licenças e os afastamentos não remunerados suspendem a contagem do período aquisitivo de férias-prêmio. (revogado pela Lei Complementar nº. 90, de 03 de dezembro de 2009)~~

CAPÍTULO V DOS AFASTAMENTOS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 104 - O servidor será afastado do cargo para:

- I - exercício de cargo de provimento em comissão;
- II - exercício de mandato eletivo;
- III - atividade político - partidária.

SEÇÃO II DO AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE CARGO EM COMISSÃO

Art. 105 - O servidor investido em cargo de provimento em comissão da administração direta, fica automaticamente afastado do exercício de seu cargo, enquanto durar o comissionamento.

SEÇÃO III DO AFASTAMENTO PARA EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO

Art. 106 - Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

- I - tratando-se de mandato federal ou estadual, ficará afastado do cargo;
- II - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III - investido no mandato de vereador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) havendo compatibilidade de horário, manter-se-á em exercício e perceberá as vantagens do seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;
- b) não havendo compatibilidade de horário, será afastado do cargo ou função sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

SEÇÃO IV DO AFASTAMENTO PARA ATIVIDADE POLÍTICO-PARTIDÁRIA

Art. 107 - O afastamento do servidor que se candidatar a cargo eletivo observará o que dispuser a legislação eleitoral.

Parágrafo Único - Configurada fraude no afastamento de que trata o artigo, o servidor devolverá aos cofres públicos a remuneração que tenha recebido durante o afastamento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

CAPÍTULO VI DAS LICENÇAS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 108 - Conceder-se - à licença ao servidor:

- I - para tratamento de saúde;
- II - quando acidentado no exercício de suas atribuições ou acometimento de doença profissional;
- III - por motivo de doença em pessoa de sua família;
- IV - por motivo de gestação, adoção, guarda judicial ou em razão de paternidade.
- V - para serviço militar;
- VI - para tratar de interesses particulares;
- VII - para desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;
- VIII - para desempenho de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical;
- IX - para acompanhar cônjuge ou companheiro.

Art. 109 - O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por prazo superior a 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos incisos V, VII, VIII, e IX, do artigo anterior.

Parágrafo único – Finda a licença, o servidor reassumirá, imediatamente, o exercício do cargo.



Art. 110 - É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período das licenças previstas nos incisos I, II, III, e IV do artigo 108.

Art. 111 - As licenças concedidas dentro de 30 (trinta) dias contados do término da anterior serão consideradas prorrogação.

Art. 112 - O servidor poderá gozar licença onde lhe convier, ficando obrigado a comunicar, por escrito, o seu endereço à unidade de pessoal do órgão a que estiver vinculado.

SEÇÃO II DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art. 113 - Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, por motivo de doença, acidente em serviço ou moléstia profissional, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica, sem prejuízo da remuneração.

Art. 114 - A licença para tratamento de saúde é disciplinada em decreto.

SEÇÃO III DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 115 - O servidor poderá obter licença por motivo de doença na pessoa de pai, mãe, filho, enteado, cônjuge ou companheiro, mediante laudo médico oficial e comprovação da necessidade de sua assistência pessoal e permanente.

§ 1º - A licença será concedida até 8 (oito) dias, sem prejuízo da remuneração, podendo ser prorrogada por até 15 (quinze) dias, com 50% (cinquenta por cento) da remuneração e, excedendo esses prazos, sem remuneração.

§ 2º - Havendo mais de um servidor da mesma família com direito à licença de que trata o artigo, esta será concedida a apenas um deles ou, alternadamente, a um e outro, observados os prazos previstos no parágrafo anterior.

§ 3º - No caso das licenças concedidas alternadamente, os períodos se somam para fins de observância dos limites previstos no § 1º.

§ 4º - O servidor que obtiver a licença remunerada prevista neste artigo, somente poderá obter nova licença remunerada decorridos 12 (doze) meses do término da anterior.



SEÇÃO IV DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA-PATERNIDADE

~~Art. 116~~ – Será concedida licença à servidora gestante, por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

~~§ 1º~~ – A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

~~§ 2º~~ – No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a contar do parto.

~~§ 3º~~ – No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

~~§ 4º~~ – No caso de aborto atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de licença remunerada.

~~Art. 117~~ – Pelo nascimento ou adoção de filhos, o servidor terá direito à licença paternidade de 5 (cinco) dias consecutivos.

~~Art. 118~~ – Para amamentar o próprio filho até a idade de seis meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a intervalo de 30 (trinta) minutos por turno.

~~Art. 119~~ – A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial de criança até (um) ano de idade, serão concedidos 30 (trinta) dias de licença remunerada.

~~Parágrafo Único~~ – No caso de adoção ou guarda judicial de criança com mais de 1 (um) ano e menos de 6 (seis) anos de idade, o prazo de que trata este artigo será de 8 (oito) dias. (Revogado pela Lei Complementar nº122 de 01 de julho de 2013).

Art. 116-A – Fica criado a “licença maternidade extensão” para servidora gestante pelo período de mais sessenta dias além do que for concedido pelo regime previdenciário.

§1º. Os primeiros cento e vinte dias do salário maternidade correm por conta do regime previdenciário respectivo, e, a “licença maternidade extensão” correm por conta do Poder Executivo Municipal.

§2º. O valor da “licença maternidade extensão” corresponderá ao que for fixado pelo regime previdenciário quanto ao “salário maternidade”

§3º. Na hipótese de adoção o período de “licença maternidade extensão” observará o período que for concedido pelo regime previdenciário respectivo à servidora e observará:

- I – período de sessenta dias se o período do salário-adoptante da previdência for de cento e vinte dias;
- II – período de trinta dias se o período do salário-adoptante da previdência for de sessenta dias; e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

III – período de quinze dias se o período do salário-adorante da previdência for de trinta dias. (Inserido pela Lei Complementar nº 122 de 01 de julho de 2013).

SEÇÃO V DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

Art. 120 - Ao servidor convocado para o serviço militar será concedida licença na forma e condições previstas na legislação específica.

Parágrafo Único - Concluído o Serviço Militar, o servidor terá até 30 (trinta) dias, sem remuneração, para reassumir o exercício do cargo.

SEÇÃO VI DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art. 121 - Após 2 (dois) anos de exercício, o servidor poderá, a critério da Administração, obter licença sem remuneração, para tratar de interesse particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos.

Art. 122 - Protocolado o requerimento, devidamente instruído, o servidor deverá aguardar em exercício, por 30 (trinta) dias consecutivos, a concessão da licença.

Parágrafo Único - Vencido o prazo previsto no artigo e não publicado o respectivo ato, o servidor será liberado, sem remuneração, por igual período, após o que retornará ao exercício de seu cargo.

Art. 123 - A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

Art. 124 - A concessão de nova licença somente ocorrerá após 2 (dois) anos do término da anterior.

Art. 125 - Não se concederá licença ao servidor.

- I - que esteja sujeito a indenização ou devolução aos cofres públicos;
- II - na condição de ocupante de cargo de provimento em comissão, salvo se requerer exoneração;
- III - que esteja respondendo a processo administrativo disciplinar.

SEÇÃO VII DA LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE OU COMPANHEIRO

Art. 126 - Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro que, servidor público, for mandado servir, independentemente de solicitação, em outro ponto do Estado, do território nacional ou no exterior, ou quando for cumprir mandato eletivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo Único - A licença será concedida sem remuneração, mediante pedido devidamente instruído, e vigorará pelo prazo que durar a comissão, a nova função ou o mandato eletivo.

SEÇÃO VIII

DA LICENÇA PARA DESEMPENHO DE MANDATO SINDICAL OU REPRESENTAÇÃO

Art. 127 - É assegurado ao servidor o direito à licença para o exercício de mandato eletivo em diretoria de entidade sindical ou representação, sem prejuízo da remuneração de seu cargo, na forma de regulamento.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para cargos de direção nas referidas entidades, até o máximo de 2 (dois), por entidade.

§ 2º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição.

CAPÍTULO VII DA ESTABILIDADE

Art. 128 - O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 2 (dois) anos de efetivo exercício.

Art. 129 - O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

CAPÍTULO VIII DAS CONCESSÕES

Art. 130 - Sem prejuízo da remuneração, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

- I - por 1 (um) dia ao mês, em caso de doação de sangue;
- II - por 1 (um) dia, a fim de se alistar eleitor;
- III - por 5 (cinco) dias consecutivos em razão de:
 - a) casamento;
 - b) falecimento do cônjuge, companheiro, ascendente, ou descendente, madrasta ou padrasto, enteados, menor sob guarda ou tutela, e irmãos.

Art. 131 - Poderá ser concedido horário especial ao servidor estudante, na forma de regulamento, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 132 - Ao cônjuge ou, na falta deste, aos filhos, será concedida a importância correspondente a um mês do menor vencimento básico pago pela municipalidade em decorrência de falecimento do servidor da ativa, em disponibilidade ou aposentado.

Parágrafo Único - O pagamento do benefício será requerido no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do falecimento e efetuado, imediatamente, pela repartição pagadora, mediante apresentação da certidão de óbito.

Art. 133 - O servidor licenciado para tratamento de saúde fará jus 1(um) mês correspondente ao menor vencimento básico pago pela municipalidade, a título de auxílio-doença, quando a licença ultrapassar 12 (doze) meses consecutivos.

Parágrafo Único - Se se tratar de licença por motivo de moléstia profissional ou acidente em serviço, o auxílio é devido após o terceiro mês.

TÍTULO VII DO DIREITO DE PETIÇÃO E DOS RECURSOS CAPÍTULO I DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 134 - É assegurado ao servidor o direito de requerer ao Poderes Públicos, em defesa de direito ou interesse legítimo.

Art. 135 - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art. 136 - Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo Único - O prazo para interposição do pedido de reconsideração de 15 (quinze) dias a contar da publicação ou da ciência da decisão.

Art. 137 - É assegurado ao servidor ou a procurador por ele constituído:

- I - vista de processo ou documento na repartição;
- II - Conhecimento de informações relativas à sua pessoa, constantes de registros ou bancos de dados de órgãos.

Art. 138 - O direito de requerer prescreve:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

I - em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade.

II - em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

Parágrafo Único - O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da ciência pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art. 139 - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

Art. 140 - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

CAPÍTULO II DOS RECURSOS

Art. 141 - Das decisões são cabíveis os seguintes recursos:

I - da revisão;

II - de revisão extraordinária;

Parágrafo Único - O prazo para interpor recurso é de 15 (quinze) dias a contar da publicação ou da ciência da decisão recorrida.

Art. 142 - Cabe recurso de revisão:

I - do indeferimento do pedido;

II - do indeferimento do pedido de reconsideração;

III - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão.

§ 2º - Não cabe recurso contra ato ou decisão do Prefeito Municipal.

Art. 143 - Cabe recurso de revisão extraordinária ao Prefeito Municipal;

I - das decisões proferidas por Secretário Municipal;

II - das decisões proferidas pela Corregedoria Administrativa.

Parágrafo Único - Na hipótese do inciso II do artigo, o recurso poderá ser interposto:

a) pelo servidor, quando a Corregedoria Administrativa houver denegado o seu pedido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

b) pelo Secretário Municipal quando acolhido o pedido do servidor.

Art. 144 - O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente, caso em que, provido, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

Art. 145 - São improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Título, salvo motivo de força maior.

TÍTULO VIII DOS DEVERES, DAS PROIBIÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES CAPÍTULO I DOS DEVERES

Art. 146 - São deveres do servidor:

- I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- II - ser leal às instituições a que servir;
- III - observar as normas legais e regulamentares;
- IV - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;
- V - atender com presteza:
 - a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas protegidas por sigilo;
 - b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
 - c) às requisições dos órgãos de correição e de fiscalização e para defesa da Fazenda Pública;
- VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tenha ciência em razão do cargo.
- VII - zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público;
- VIII - guardar sigilo sobre assunto da Prefeitura;
- IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- X - ser assíduo e pontual ao o serviço;
- XI - tratar com urbanidade as pessoas;
- XII - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.



§ 1º - Nas hipóteses do inciso V do artigo, se houver reclamação escrita contra o servidor, este será ouvido pela chefia imediata, podendo, inclusive, sofrer sanções disciplinares previstas nesta lei.

§ 2º - Idêntica providência poderá ser tomada quando houver desrespeito aos demais incisos.

CAPÍTULO II DAS PROIBIÇÕES

Art. 147 - Ao servidor é proibido:

- I - ausentar-se, injustificadamente, do serviço durante o expediente;
- II - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III - recusar fé a documento público;
- IV - opor resistência injustificada ao andamento de documento ou processo;
- V - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- VI - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que sejam de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- VII - coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- VIII - manter sob sua chefia imediata, em cargo de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil;
- IX - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade do cargo;
- X - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartição pública, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;
- XI - receber vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições.
- XII - praticar usura sob quaisquer de suas modalidades;
- XIII - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

XIV - cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;

XV - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo e com o horário de trabalho.

Parágrafo Único - O disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo anterior aplica-se, no que couber, ao servidor que infringir as normas deste artigo.

CAPÍTULO III DA ACUMULAÇÃO

Art. 148 - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto:

- I - a de dois cargos de professor;
- II - a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- III - a de dois cargos privativos de médico.

§ 1º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedade economia mista, da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

§ 2º - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

Art. 149 - O servidor que acumular lícitamente 2 (dois) cargos, empregos ou funções quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos, podendo optar pela remuneração destes, ou de comissionamento.

CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES

Art. 150 - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 151 - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

§ 1º - A indenização de prejuízo dolosamente causado ao erário somente será liquidada na forma prevista no artigo 61 na falta de outros bens que assegurem a execução do débito pela via judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se ao sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da respectiva herança.

Art. 152 - As sanções civis, penais e administrativas poderão acumular-se, sendo independentes entre si.

Art. 153 - A responsabilidade administrativa do servidor será considerada inexistente no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

Art. 154 - São penalidades disciplinares:

- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - demissão;
- IV - cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
- V - destituição de cargo em comissão, ou função gratificada.

Art. 155 - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que nela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art. 156 - A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante do artigo 147, incisos I a VIII, e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art. 157 - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência ou de violação das demais proibições que não tripliquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 60 (sessenta) dias.

Art. 158 - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 3 (três) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo Único - O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

Art. 159 - A demissão será aplicada nos casos de:

- I - crime contra a administração pública;
- II - abandono de cargo;
- III - desídia no desempenho das respectivas funções;
- IV - improbidade administrativa;
- V - incontinência de conduta na repartição ou fora dela, quando em serviço;
- VI - insubordinação grave em serviço;
- VII - ato lesivo da honra ou ofensa física em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- VIII - aplicação irregular de dinheiro público;
- IX - revelação de segredo de que se tenha o servidor apropriado em razão de suas atribuições;
- X - lesão aos cofres públicos, ou dilapidação do patrimônio público;
- XI - corrupção;
- XII - acumulação ilegal de cargos;
- XIII - transgressão dos incisos IX a XIII do artigo 147.

Art. 160 - Verificada em processo disciplinar acumulação proibida e provada a boa-fé, o servidor optará por uns dos cargos.

Parágrafo único – Provada a má-fé, o servidor perderá, além do cargo que caracterizou o acúmulo o que exercia há mais tempo e restituirá o que tiver percebido indevidamente.

Art. 161 - Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do servidor que houver praticado, na atividade, falta punível com a demissão.

Art. 162 - Terá suspensa a licença e poderá sofrer as penalidades cabíveis o servidor que, licenciado na forma dos incisos I, II, III, e IV do artigo 108, dedicar-se a qualquer atividade remunerada.

Art. 163 - A destituição de cargo em comissão será aplicada nos casos de infração sujeita às penalidades de suspensão ou de demissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo único – Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração efetuada nos termos do artigo 46 será convertida em destituição de cargo em comissão.

Art. 164 - A demissão ou a destituição de cargo em comissão, nos casos dos incisos IV, VIII, X e XI do artigo 159, implica a indisponibilidade dos bens e ressarcimento ao erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

Art. 165 - A demissão ou a destituição de cargo em comissão por infringência do artigo 159, incisos I, IV, VIII, X e XI, incompatibiliza o ex - servidor para nova investidura em cargo público municipal.

Parágrafo Único - As demais hipóteses do artigo 159 implicam a incompatibilização do ex - servidor para nova investidura em cargo público municipal pelo prazo de 3 (três) anos.

Art. 166 - Configura abandono de cargo a ausência injustificada do servidor ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

Art. 167 - Considera-se desidiosa a conduta reveladora de negligência no desempenho das atribuições e a transgressão habitual dos deveres de assiduidade e pontualidade.

Art. 168 - O ato de imposição de penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 169 - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

- I** - pelo prefeito municipal, quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado a órgão abrangidos por esta lei;
- II** - pelo Secretário Municipal de Administração, quando a aplicação da penalidade decorrer de processo administrativo que tenha tramitado pelo órgão central de correção administrativa;
- III** - pelo Secretário Municipal quando se tratar de suspensão superior a 15 (quinze) dias, ressalvado o disposto no inciso anterior;
- IV** - pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso III, quando se tratar de advertência ou suspensão de até 15 (quinze) dias, excetuada a hipótese prevista no inciso II.
- V** - Pela autoridade que houver feito a nomeação, quando se tratar de destituição de cargo em comissão.

Art. 170 - A ação disciplinar prescreverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- I - em 5 (cinco) anos, quando às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;
- II - em 2 (dois) anos, quanto à suspensão;
- III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§ 1º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º - Os prazos de prescrição previstos na lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capitulados também como crime.

§ 3º - A abertura de sindicância ou instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º - Interrompido o curso da prescrição, o prazo começará a correr a partir do dia em que cessar o motivo que lhe tenha dado causa.

TÍTULO IX DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 171 - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a providenciar a sua apuração imediata, mediante comunicado à unidade de Correição Administrativa, para fins de instauração de sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Parágrafo Único - A sindicância e o processo administrativo poderão ser antecedidos de procedimento preliminar que objetive ao levantamento de circunstâncias ou fatos indicadores de ilícito.

Art. 172 - Como medida cautelar e a fim de que não venha a influir na apuração da irregularidade, o servidor, por solicitação do titular do órgão correcional, poderá ser afastado do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo único – O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluída a sindicância ou o processo.

Art. 173 - O titular do órgão correcional, durante a tramitação do processo, em qualquer de suas fases, poderá adotar providências ou determinar as diligências necessárias, objetivando o bom andamento do processo e a melhor elucidação dos fatos nele versados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITITÊ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 174 - Ao titular do órgão correcional a aos membros das comissões processantes é assegurada ampla garantia no exercício de suas atribuições, incorrendo em falta grave, passível de suspensão ou demissão, o servidor que, por qualquer meio, obstar-lhes dolosamente o andamento dos trabalhos ou incorrer em atitude de ofensa ou desrespeito em relação a qualquer deles.

CAPÍTULO II DA SINDICÂNCIA

Art. 175 - Aplicam-se à sindicância, no que couber, os procedimentos previstos para o processo disciplinar.

Art. 176 - Da sindicância poderá resultar:

- I - arquivamento dos autos;
- II - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 60 (sessenta) dias;
- III - instauração de processo disciplinar.

Art. 177 - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

Art. 178 - Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar como peça informativa da instrução.

Parágrafo Único - Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da instauração do processo disciplinar.

CAPÍTULO III DO PROCESSO DISCIPLINAR

Art. 179 - O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidades de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

Art. 180 - O processo disciplinar obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito, garantida, na forma da lei, a presença do defensor público.

Art. 181 - O processo disciplinar compreende as seguintes fases:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- I - instauração, com a publicação do respectivo ato;
- II - instrução, que compreende depoimento pessoal, defesa prévia, produção de provas e relatório;
- III - julgamento.

Art. 182 - O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis, designados pelo titular do órgão correcional, que indicará, dentre eles, o seu presidente.

§ 1º - Da comissão de que trata o artigo, não poderá participar cônjuge, companheiro ou parente do indiciado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

§ 2º - O titular do órgão correcional poderá requisitar servidores estáveis para integrar Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, sem prejuízo da remuneração.

Art. 183 - A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

Art. 184 - Os membros da comissão dedicarão todo o seu tempo ao trabalhos da mesma, ficando por isso, automaticamente dispensados do serviço de sua repartição, sem prejuízo da remuneração decorrente do exercício, até entrega do relatório final.

Art. 185 - O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por mais 30 (trinta) dias por motivo de força maior.

Art. 186 - Na instrução do processo disciplinar, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art. 187 - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

Art. 188 - O presidente da comissão mandará citar o indiciado para prestar depoimento pessoal, em dia e hora designados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 1º - A citação se fará pessoalmente, ou por via postal com aviso de recebimento.

§ 2º - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado por 3 (três) vezes no órgão oficial, no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 3º - Entre a expedição da carta de citação e o depoimento pessoal mediará prazo não inferior a 15 (quinze) dias.

Art. 189 - Prestado o depoimento pessoal, abrir - se à vista ao indiciado, pelo prazo de 15 (quinze) dias, para, querendo, apresentar defesa prévia.

Parágrafo Único - Na defesa prévia poderá o indiciado, sob pena de preclusão:

- I - arrolar testemunhas até o número de 3 (três);
- II - juntar documentos;
- III - requerer perícia;
- IV - requerer diligências que entender necessárias.

Art. 190 - Será dado defensor dativo de preferência bacharel em direito, ao indiciado que não comparecer para o depoimento pessoal o que, comparecendo assim o requerer, procedendo-se de conformidade com o disposto no artigo anterior.

Art. 191 - Apresentando rol de testemunhas, estas serão chamadas a depor mediante carta de intimação, expedida pelo presidente da comissão, cuja Segunda via será anexada ao autos.

§ 1º - Se a testemunha for servidor público, a intimação será comunicada à sua chefia imediata, com a indicação do dia e hora marcados para o depoimento.

§ 2º - A testemunha que, servidor público, não atender, injustificadamente a intimação para depor, perderá a remuneração do dia, sem prejuízo da penalidade a que se sujeitar, em virtude da infringência do disposto no inciso V, da alínea "c" do artigo 146 desta lei.

Art. 192 - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, vedado à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente, facultando-se ao procurador do indiciado ou a seu defensor dativo reinquiri-las por intermédio do presidente da comissão.

§ 2º - Na hipótese de depoimento contraditórios, poderá o presidente da comissão, de ofício ou a requerimento do indiciado, proceder à acareação entre os depoentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 193 - Concluída a instrução, o indiciado será intimado para, no prazo de 10 (dez) dias, oferecer razões finais de defesa.

Art. 194 - Após as razões finais de defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, em que resumirá as peças principais do autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

§ 3º - Se a conclusão do relatório não se der por unanimidade, o voto vencido poderá ser a ele anexado.

§ 4º - A comissão deverá, no relatório, sugerir quaisquer providências que lhe pareçam de interesse público.

Art. 195 - O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade competente, para julgamento.

Art. 196 - Ressalvada a carta de citação de que trata o artigo 188, as intimações previstas neste Título se farão na pessoa do procurador constituído, do defensor dativo ou do indiciado.

Art. 197 - O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

CAPÍTULO IV DO JULGAMENTO

Art. 198 - No prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora definida no artigo 169 desta Lei proferirá a decisão, da qual caberá recurso para a Corregedoria Administrativa, salvo se proferida pelo Prefeito Municipal.

§ 1º - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

§ 2º - O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade.

Art. 199 - Recebido o relatório, a autoridade julgadora poderá acatá-lo ou, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar de responsabilidade o indiciado.

Art. 200 - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e determinará a constituição de outra comissão, para instauração de novo processo.



Art. 201 - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor.

Parágrafo Único - A autoridade julgadora que der causa à extinção da punibilidade pela prescrição será responsabilizada na forma da lei.

CAPÍTULO V DA REVISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Art. 202 - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido do interessado, desde que se aduzam fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do punido, a revisão do processo poderá ser requerida pelo cônjuge ou qualquer parente em linha ascendente, descendente ou colateral, até terceiro grau.

§ 2º - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art. 203 - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

Art. 204 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

Art. 205 - O requerimento do interessado, dirigido ao Prefeito Municipal, devidamente instruído e fundamentado, deverá ser remetido ao órgão central do Sistema de Administração de pessoal, para exame preliminar e devido encaminhamento.

§ 1º - Caso o interessado deseje fundamentar o pedido com prova testemunhal ou de outra espécie, poderá requerer procedimento justificatório ao titular do órgão, que deferirá ou não o solicitado.

§ 2º - Caberá ao órgão central de correição administrativa ouvir as testemunhas arroladas, bem como pronunciar-se sobre o pedido.

Art. 206 - Concluído o procedimento justificatório e instruído o pedido de revisão, será matéria devolvida ao titular do órgão central do sistema de administração geral, que determinará a sua remessa, juntamente com o respectivo processo administrativo, ao Prefeito Municipal, para decisão.

Art. 207 - Julgado procedente o pedido de revisão, o Prefeito Municipal adequará ou tornará sem efeito a penalidade aplicada ao servidor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 208 - O julgamento favorável do processo implicará também o restabelecimento de todos os direitos perdidos em consequência da penalidade aplicada.

TÍTULO X DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

~~**Art. 209** - Para atender a necessidade de excepcional interesse público, poderá haver, mediante autorização do Prefeito, contratação de pessoal por prazo determinado, não superior a 6 (seis) meses, sob a forma de contrato de direito administrativo, caso em que o contratado não será considerado servidor público.~~

~~**Parágrafo Único** - O contrato firmado com base neste artigo somente gera efeitos a partir da sua publicação no órgão oficial, sob a forma de extrato, especificando-se as partes contratantes, objeto, prazo, regime de execução, preço, condições de pagamento, critérios de reajuste, quando for o caso, e dotação orçamentária a ser utilizada.~~

~~**Art. 210** - consideram-se de necessidade de excepcional interesse público as contratações que visem a:~~

- ~~I - combater surtos epidêmicos;~~
- ~~II - fazer recenseamento;~~
- ~~III - atender as situações de calamidade pública;~~
- ~~IV - permitir a execução de serviços técnicos por profissional de notória especialização, inclusive estrangeiro.~~
- ~~V - Suprir necessidades excepcionais, transitórias e inadiáveis que, por sua natureza e interesse público relevante, possam gerar situações de calamidade em áreas ou setores específicos da Administração Pública Municipal.~~

~~**Parágrafo único** - Na hipótese do inciso IV do artigo, quando os serviços técnicos e especializados forem essenciais para o desenvolvimento ou concretização de projetos especiais de pesquisa científica ou tecnológica, o prazo de contratação poderá ser de até 4 (quatro) anos.~~

~~**Art. 211** - Nas contratações por tempo determinado, serão observados os padrões de vencimento dos planos de cargos, vencimentos e carreiras do órgão ou contratante, exceto na hipótese do inciso IV do artigo anterior, quando serão observados os valores do mercado de trabalho.~~

(Revogado pela Lei Complementar 041 de 05 de agosto de 2002)



TÍTULO XI DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 212 - A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art. 213 - O Município manterá Plano de Seguridade Social para o servidor e seus dependentes, na forma de lei específica.

Art. 214 - A vantagem pecuniária devida ao servidor terá seu valor atualizado de acordo com a remuneração ou vencimento em vigor no mês do pagamento, salvo quando o atraso decorrer de ato ou fato imputável ao servidor.

Art. 215 - Consideram-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem do seu assentamento individual.

Parágrafo Único - Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, que comprove união estável como entidade familiar.

Art. 216 - O servidor investido em cargo de direção ou chefia poderá Ter substituto indicado na forma de regulamento.

Parágrafo Único - O substituto fará jus à remuneração atribuída ao cargo em que se der a substituição.

Art. 217 - Ao servidor público civil é assegurado, nos termos da Constituição da Republica e da Lei Orgânica do Município de Ibititê, o direito à livre associação sindical e os seguintes direitos dentre outros dela decorrentes:

- a) de ser representado pelo sindicato, inclusive como substituto processual;
- b) de inamovibilidade do dirigente sindical, até um ano após o final do mandato, exceto a pedido;
- c) de descontar em folha, sem ônus para a entidade sindical a que for filiado, o valor das mensalidades e contribuições definidas em assembléia geral da categoria, observando o disposto no parágrafo único do artigo 68 desta lei.

Art. 218 - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Art. 219 - Os prazos previstos nesta lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo que se iniciar ou vencer em dia em que não haja expediente.

Art. 220 - O dia do Servidor Público será comemorado a 28/10 (vinte e oito de outubro).

Art. 221 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 222 - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Ibité, em 19 de junho de 1998.

Original assinado
MÁRCIO FLÁVIO BAUMGRATZ GROSSI
Prefeito Municipal